

## **Порядок**

Приложение к приказу учреждения

От 26.06.2015

### **ПОРЯДОК**

#### **обращений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Челутаевский детский сад «Василёк», к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения**

##### **1. Общие положения**

1.1. Порядок обращений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Челутаевский детский сад «Василёк», реализующего образовательную программу дошкольного образования к родителям (законным представителям) воспитанников данного учреждения за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее – Порядок, образовательного учреждения) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников образовательного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательного учреждения к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательным учреждением, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- образовательное учреждение;
- должностные лица образовательного учреждения;
- коллегиальные органы управления образовательным учреждением;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения в его пользу.

## 2. Попечительские фонды образовательного учреждения

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения могут создаваться: попечительский фонд образовательного учреждения, попечительские фонды групп образовательного учреждения.

2.2. Попечительский фонд образовательного учреждения – это объединение имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательного учреждения подлежит учету в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательного учреждения и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом образовательного учреждения осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательного учреждения, либо организации – партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательным учреждением.

2.3. Попечительский фонд группы образовательного учреждения (фонд группы) – это часть имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников группы и предоставленного в пользование воспитанникам и воспитателям группы на период обучения на основании локального нормативного акта образовательного учреждения.

Имущество фонда группы подлежит учету в составе попечительского фонда образовательного учреждения в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом группы образовательного учреждения осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательного учреждения.

### 3. Право образовательного учреждения на обращение к родителям

(законным представителям) воспитанников

3.1. Образовательное учреждение имеет право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательным учреждением, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательного учреждения права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

### 4. Требования к обращению

4.1. Обращение образовательного учреждения к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо - обращение). Письмо - обращение может обновляться не более раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица образовательного учреждения или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательного учреждения, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательного учреждения на его развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательного учреждения, подписано руководителем образовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательного учреждения с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) воспитанников в течение первого месяца учебного года.

## 5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательного учреждения педагогических и иных работников образовательного учреждения, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации и сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) воспитанников через несовершеннолетних воспитанников учреждения;

3) обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательному учреждению:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
  - с момента подачи заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и до издания локального акта образовательной организации о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- 4) разглашения персональных данных несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;
  - 5) ограничения участия отдельных воспитанников в коллективных (общесадовских, групповых, других) мероприятиях образовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательного учреждения, отказом родителей от осуществления пожертвований;
  - 6) негативное оценивание поведения воспитанника в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанников и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

## 6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию

пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников в пользу

образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данного образовательного учреждения.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в пользу образовательного учреждения, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодном родительском собрании;
- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодном родительском собрании воспитанников
- передавать до 1 августа образовательному учреждению денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников без соглашения, заключенного с образовательным учреждением, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

## 7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Челутаевский детский сад «Василёк», нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности законодательством Российской Федерации.