

Принято:

На Педагогическом совете

Протокол № 1

От «31» августа 2017 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Челутаевский детский сад «Василёк»

  
Т.А. Карбаикова

Приказ № 238 от «01» 09 2017 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Челутаевский детский сад «Василёк»

на 2017 – 2018 учебный год

п. Челутай 3 км.

2017 год.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Годовые задачи на 2017-2018 учебный год:**

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования в рамках Года экологии. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

### ***Предполагаемые результаты работы***

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## 1. РАБОТА С КАДРАМИ

### 1.1. Работа с педагогическим персоналом

| №<br>п/п | Содержание   | Сроки проведения | Ответственный  |
|----------|--|------------------|--|
| 1.       | Составление плана работы с молодыми специалистами. Просмотр работы молодых специалистов.                             | В течение года   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,   |
| 2.       | Оказание методической помощи педагогам в воспитательно-образовательном процессе.                                     | В течение года   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |
| 3.       | Инструктаж вводный, повторный<br>«Должностные инструкции»,<br>«Инструкции по охране труда,<br>пожарной безопасности» | В течение года   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>завхоз<br>Таюрская И.Н.                            |
| 4.       | Оказание помощи в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса.                                | В течение года   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.<br>воспитатель<br>Зиновьева Е.Е.                       |
| 5.       | Помощь педагогам в подготовке к аттестации.  | В течение года   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |
| 6.       | Обсуждение новинок методической литературы.  | В течение года   | Воспитатели  |
| 7.       | Посещение и участие педагогов в районный семинарах, конкурсах, выставках.  | В течение года   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |
| 8.       | Организация и проведение тематических вечеров-развлечений, музыкальных праздников.                                   | В течение года   | Музыкальный<br>руководитель<br>Лунькова Л.В.,<br>Зиновьева Е.Е.<br>воспитатели групп |
| 9.       | Составление годовых отчетов.   | май              | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е.                                  |

## 1.2. Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом

| Мероприятия  | Срок                     | Ответственный   |
|--|--------------------------|---|
| 1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест   | 1 раз в месяц            | Медсестра,<br>завхоз Таюрская И.Н.                    |
| 2.Инструктаж «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в ДОУ при карантинных заболеваниях» | По мере<br>необходимости | медсестра<br>Лунькова Л.В.                            |
| 3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня                      | В течение года           | Комиссия по<br>питанию.<br>медсестра<br>Лунькова Л.В. |
| 4. Консультация «Имидж младшего воспитателя ДОУ»   | декабрь                  | Завхоз<br>Таюрская И.Н.                               |

## 1.3.Собрания трудового коллектива

| Тема собрания   | сроки    | ответственный   |
|---|----------|---|
| 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. План работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. Празднование Дня дошкольного работника. | сентябрь | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>председатель<br>профкома Лунькова<br>Л.В. |
| 2. Отчётное профсоюзное собрание.   | ноябрь   | Председатель ПК<br>Лунькова Л.В.  |
| 3. Итоги работы за 2017-2018 уч. год. План работы на лето 2018 года   | май      | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>завхоз Таюрская И.Н.                      |

## 1.4. Работа по охране труда и противопожарной безопасности. Проведение инструктажей

| Название инструктажа, категория инструктируемых  | Срок                            | Ответственный                 |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (воспитатели, младшие воспитатели) | Сентябрь,<br>декабрь, май       | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |
| «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей»   | Сентябрь,<br>декабрь, март, май | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| «Инструктаж по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом» (воспитатели) | По мере необходимости                            | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                          |
| «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели)                   | По мере необходимости                            | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                          |
| «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в ДОУ» (младшие воспитатели)                 | 1 раз в месяц                                    | медсестра<br>Лунькова Л.В.                             |
| Инструктаж работников пищеблока  | 1 раз в неделю                                   | медсестра<br>Лунькова Л.В.                             |
| «Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)   | При поступлении на работу, по мере необходимости | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>завхоз Таюрская И.Н. |
| «Инструктаж по пожарной безопасности»  | Сентябрь,<br>декабрь, май                        | Завхоз Таюрская И.Н.                                   |

### 1.5. Административные совещания

| №<br>п/п | Тема совещания   | Время проведения | Ответственный  |
|----------|--|------------------|--|
| 1.       | Комплектование ДОУ на 2017-2018 учебный год.                           | Август           | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                                |
| 2.       | Итоги проведения ремонтных работ в летний период.                      | Сентябрь         | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>завхоз Таюрская И.Н.       |
| 3.       | Состояние охраны труда в ДОУ.  | Сентябрь         | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>завхоз Таюрская И.Н.       |
| 4.       | План мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, ОРВИ в ДОУ. | Октябрь          | Медсестра<br>Лунькова Л.В.<br>воспитатели                    |
| 5.       | План оздоровительной работы в ДОУ на 2017-2018 учебный год.            | Октябрь          | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>медсестра Лунькова<br>Л.В. |
| 6.       | О готовности ДОУ к работе в зимний период.                             | Октябрь          | Завхоз   |

|     |   |                  |  |
|-----|---|------------------|--|
|     |   |                  | Таюрская И.Н.                                      |
| 7.  | Анализ реализации сметы за 2018 год, подготовка к празднованию Дня Матери             | Ноябрь           | Заведующий, завхоз,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 8.  | Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.   | Декабрь          | Заведующий<br><br>Завхоз                           |
| 9.  | Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие и за 2017 год.                             | Январь           | Медсестра<br><br>Лунькова Л.В.                     |
| 10. | О работе профсоюзной организации ДОУ.   | Октябрь. Февраль | Председатель проф.<br>комитета                     |
| 11. | О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.  | Март             | Музыкальный<br>руководитель                        |
| 12. | О готовности ДОУ к работе в весенний период.  | Март             | Завхоз   |
| 13. | План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.                               | Март             | Завхоз   |
| 14. | Перспективное планирование расходов на 2018 год.                                      | Март             | Заведующий   |
| 15. | Анализ работы с родителями ДОУ.   | Апрель           | Заведующий,<br>Воспитатели групп                   |
| 16. | О комплектовании ДОУ на 2018-2019 учебный год, организация работы ДОУ в летний период | Май              | Заведующий   |
| 17. | Подготовка к утреннику День Победы  | Май              | Заведующий, завхоз                                 |
| 18. | Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2018 года.                                 | Май              | Медсестра<br><br>Лунькова Л.В.                     |

**2. Организация педагогической деятельности**  
**2.1. Педагогические советы на 2017 -2018 учебный год**  
**Педсовет №1 (Установочный) - август**  
**«Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

| <b>Содержание</b>  | <b>Ответственный</b>                                   | <b>Отметки о выполнении</b> |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Подготовка</b>  |  |                             |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                          |                             |
| 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                          |                             |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  | Старший воспитатель<br>Зиновьева Е.Е.                  |                             |
| 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. | Старший воспитатель<br>Зиновьева Е.Е.                  |                             |
| 5. Составление перспективных планов музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  | Муз. Руководитель,<br>Лунькова Л.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                             |
| 6. Разработка рабочих программ   | Зиновьева Е.Е.,<br>Уланова О.В.,<br>Никифорова Л.В.    |                             |
| <b>Повестка педсовета:</b>   |  |                             |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году.   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                          |                             |
| 2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.   | Заведующий   |                             |
| 3. Утверждение кружковой работы  | Заведующий   |                             |
| 4. Утверждение годового перспективно-тематического планирования на 2017 – 2018 учебный год   | Старший воспитатель<br>Зиновьева Е.Е.                  |                             |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. | Старший воспитатель           |  |
| 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |  |

### **Педсовет № 2 ноябрь**

#### **Тема: Повышение экологической компетенции педагогов**

**Цель:** Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии.  
Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей

| <b>Содержание</b>   | <b>Ответственный</b>           | <b>Отметки о выполнении</b> |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Подготовка</b>   |                                |                             |
| 1. Консультация на тему:<br>«Организация детской продуктивной деятельности на прогулке».                | Воспитатель<br>Зиновьева Е.Е.  |                             |
| 2. Консультация «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | Воспитатель<br>Никифорова Л.В. |                             |
| 3. Тематическая проверка «Состояние эколого-развивающей среды в группе»                                 | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| <b>Повестка дня:</b>  |                                |                             |
| 1. Вступление «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»       | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| 2. Результаты тематической проверки «Состояние эколого- развивающей среды в группе»                     | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| 3. Опыт работы с родителями по экологическому воспитанию  | Воспитатель<br>Уланова О.В.    |                             |
| 4. Отчет по экологическим проектам  | Воспитатель<br>Зиновьева Е.Е.  |                             |
| 5. Деловая игра «Экологическое лукошко»   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |

## Педагогический совет № 3 февраль

### «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

| Вид деятельности   | Ответственный                                | Отметки о выполнении |
|--|--|----------------------|
| <b>Подготовка к педсовету</b>  |  |                      |
| 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.   | Все педагоги                                 |                      |
| 2. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                |                      |
| 3. Проведение смотра уголков художественного творчества.   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                |                      |
| <b>Повестка дня</b>  |  |                      |
| <b>I. Теоретическая часть</b>  |  |                      |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                |                      |
| 2. Вступительное слово о создании комфортной обстановки в ДОУ  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                |                      |
| 3. «Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста через знакомство с классической музыкой».                     | Музыкальный<br>руководитель<br>Лунькова Л.В. |                      |
| 4. Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей?                                    | Зиновьева Е.Е.                               |                      |
| 5. Результаты тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                |                      |
| 6. Нетрадиционные виды рисования. Презентация: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве»                  | Уланова О.В.                                 |                      |
| 7. Принятие и утверждение решения педагогического совета.  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.                |                      |

## Педсовет № 4 (Итоговый) май

### «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2017-2018 учебный год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

| <b>Содержание</b>  | <b>Ответственный</b>   | <b>Отметки о выполнении</b> |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Подготовка</b>  |  |                             |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.                                     | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е.                  |                             |
| 2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.                                 | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е.,<br>Богатых С.Ю. |                             |
| 3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ  | Никифорова Л.В.  |                             |
| 4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»                     | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период                                  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| <b>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</b>                                  |  |                             |
| <b>План педсовета:</b>   |  |                             |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3                                      | Заведующий<br>Карбаинова<br>Т.А.                                     |                             |
| 2. Вступительное слово «Итоги учебного года»<br>Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО     | Заведующий<br>Карбаинова<br>Т.А.                                     |                             |
| 3. Анализ подготовки детей к школе   | Психолог   |                             |
| 4. Отчеты деятельности воспитателей за 2017-2018 учебный год.                                | Педагоги   |                             |
| 5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год. | Медсестра  |                             |
| 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период                                  | Заведующий<br>Карбаинова<br>Т.А.                                     |                             |
| 7. Утверждение режима дня на летний период   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| 8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период                               | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| 9. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами                     | Медсестра<br>Лунькова Л.В.   |                             |
| 10. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год.      | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |
| 11. Вынесение решения педсовета  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.  |                             |

## 2.2. Мероприятия, развлечения, музыкальные праздники

| №  | Тематика   | Сроки проведения | Ответственный   | Отметки о выполнении |
|----|--|------------------|---|----------------------|
| 1. | Праздник «День знаний»<br>Экологическая тропа    | сентябрь         | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е.                   |                      |
| 2. | Осенний праздник                                 | октябрь          | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 3. | Синичкин день<br>Мамин день                      | ноябрь           | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 4. | Новогодние утренники                             | декабрь          | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 5. | Святочные посиделки                              | январь           | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 6. | Праздник «День защитника Отечества»<br>Сагаалган | февраль          | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 7. | Утренник 8 Марта                                 | март             | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 8. | Фольклорный праздник «Пасха»<br>День Земли       | апрель           | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 9. | День Победы<br>Выпускной утренник                | май              | Лунькова Л.В.,<br>Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |

## Спортивные мероприятия

| № п/п | Вид деятельности   | Ответственный                    | Сроки  | Отметки о выполнении |
|-------|--|----------------------------------|--------|----------------------|
|       | Зимний спортивный праздник                                   | Никифорова Л.В.,<br>Богатых С.Ю. | январь |                      |
|       | Спортивный праздник<br>«Путешествие в страну<br>Спортландию» | Уланова О.В.,<br>Богатых С.Ю.    | июнь   |                      |

### 2.3.Смотры, конкурсы, выставки

| №  | Тематика   | Сроки проведения | Ответственный                                       | Отметки о выполнении |
|----|--|------------------|---|----------------------|
| 1. | Фотовыставка, выставка рисунков<br>«Ах, какая осень!»                                      | сентябрь         | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.                    |                      |
| 2. | Смотр- конкурс приёмных  | октябрь          | воспитатели групп                                   |                      |
| 3. | Выставка рисунков «Мамины<br>глаза»  | ноябрь           | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.                    |                      |
| 4. | Смотр – конкурс «Зимние<br>постройки из снега»   | декабрь          | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |
| 5. | Выставка рисунков ко Дню<br>Защитника отечества, выставка<br>творческих работ к Сагаалгану | февраль          | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.                    |                      |
| 6. | Выставка рисунков, творческих<br>работ «Мои любимые бабушка и<br>мама»                     | март             | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.                    |                      |
| 7. | Смотр-конкурс уголков<br>художественного творчества.                                       | апрель           | воспитатели групп                                   |                      |

## 2.4. Работа с педагогическими кадрами

### Повышение квалификации

| №  | Вид деятельности   | Сроки        | Ответственные | Отметки о выполнении |
|----|--|--------------|---------------|----------------------|
| 1. | Прохождение курсов повышения Квалификации:<br>I полугодие<br>1. Зиновьева Е.Е.<br>2. Лунькова Л.В.<br>II полугодие<br>1. Никифорова Л.В.<br>2. Богатых С.Ю.<br>3. Уланова О.В. | По графику   | Заведующий    |                      |
| 2. | Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений  | По плану РМО | Все педагоги  |                      |
| 3. | Выбор тем по самообразованию   | Сентябрь     | Воспитатели   |                      |
| 4. | Составление планов работы по самообразованию.  | Октябрь      | Воспитатели   |                      |
| 5. | Беседы с педагогами по темам самообразования.  | По запросу   | Заведующий    |                      |

### Аттестация

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                               | Выход   | Отметки о выполнении |
|-------|--|-------------------------------------|---|----------------------|
| 1.    | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров  | сентябрь                            | Владение информацией по аттестации педагогами |                      |
| 2.    | Оформление стенда аттестации педагогических работников.  | обновление постоянно                | Информация на стенде                          |                      |
| 3.    | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ                                |                      |

## Коллективные просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственные                                       | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------|---|----------------------|
| 1.    | Занятие по ППБ во всех группах                          | ноябрь | Богатых С.Ю.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е.    |                      |
| 2.    | Занятие по изобразительной деятельности во всех группах | январь | Никифорова Л.В.,<br>Уланова О.В.,<br>Зиновьева Е.Е. |                      |

## Семинары

| № | Тема семинара   | Дата проведения | Ответственные  | Отметки о выполнении |
|---|---|-----------------|----------------|----------------------|
| 1 | Семинар – практикум по нетрадиционному рисованию «Рисование песком» | декабрь         | Уланова О.В.   |                      |
| 2 | Мастер – класс кружковой работы «Пальчик, ручка, язычок»            | апрель          | Зиновьева Е.Е. |                      |

## Консультации

| № | Тема  | Срок     | Ответственные                 | Отметки о выполнении |
|---|---|----------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | Новые правила аттестации педагогов  | сентябрь | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |                      |
| 2 | Организация детской продуктивной деятельности на прогулке                                 | октябрь  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |                      |
| 3 | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»   | ноябрь   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |                      |
| 4 | «Организация и проведение утренников в детском саду»                                      | декабрь  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |                      |
| 5 | «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»          | январь   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |                      |
| 6 | «Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО» | февраль  | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |                      |
| 7 | «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»                           | апрель   | Заведующий                    |                      |

|   |   |     |                               |  |
|---|---|-----|-------------------------------|--|
|   |   |     | Карбаинова Т.А.               |  |
| 8 | «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста» | май | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |  |
| 9 | «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период» | май | Заведующий<br>Карбаинова Т.А. |  |



|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.  | Организация и проведение ООД                               | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7.  | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8.  | Проверка соблюдения режима дня                             | + |   |   | + |   |   | + |   |   |
| 9.  | Проверка проведения прогулки                               |   |   | + |   |   | + |   |   | + |
| 10. | Проверка проведения утренней гимнастики                    | + |   |   | + |   |   |   | + |   |
| 11. | Проверка культурно-гигиенических навыков                   |   |   | + |   |   | + |   |   |   |
| 12. | Контроль питания в группах                                 |   | + |   | + |   |   | + |   |   |
| 13. | Проверка игровых уголков                                   |   | + |   |   |   |   | + |   |   |
| 14. | Информация для родителей                                   |   |   |   |   | + |   |   | + |   |

#### 4. Работа с родителями (законными представителями)

| Сроки                 | Мероприятие  | Ответственные   | Отметки о выполнении |
|-----------------------|--|---|----------------------|
| Сентябрь              | 1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей<br>1. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)<br>2. <b>Общее родительское собрание.</b><br>Приоритетные направления работы МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год»<br>Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников. | Заведующий<br><br>Воспитатели групп<br><br>Заведующий детским садом |                      |
| По плану воспитателей | 1. Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам<br>Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы  | Воспитатели групп   |                      |
| В течение года        | 1. Информация в родительский уголок по темам:<br>- Советы воспитателя<br>- Советы медсестры<br>2. Индивидуальные консультации «Спрашивайте – отвечаем»   | Воспитатели групп, медсестра  |                      |
| Декабрь               | 1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участке МБДОУ<br>Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность<br>2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам.   | воспитатели групп   |                      |
| Февраль               | 1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение»<br>2. Привлечение отцов к организации праздника: «День защитника Отечества»  | Воспитатели   |                      |
| Март                  | 1. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.  | Воспитатели   |                      |
| Апрель                | 1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ»<br>2. Консультация для родителей «Психологическая   | Заведующий<br>Карбаинова Т.А.,<br>воспитатель<br>Никифорова Л.В.    |                      |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | готовность к школе»  |  |  |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ»</li> <li>2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДООУ»</li> <li>3. <i>Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению».</i></li> <li>4. Выпускной утренник в подготовительной к школе группе</li> </ol> | Заведующий,<br>Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |  |

## 5. Административно-хозяйственная работа

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                  | Отметки о выполнении |
|----|---|----------------|--------------------------------|----------------------|
| 1  | Приемка ДООУ к новому учебному году   | август         | заведующий,<br>завхоз          |                      |
| 2  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей   | сентябрь       | заведующий,<br>завхоз          |                      |
| 3  | Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.   | постоянно      | завхоз                         |                      |
| 4  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров                                     | сентябрь       | заведующий                     |                      |
| 5  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности                       | сентябрь       | заведующий                     |                      |
| 6  | Рейд комиссии по охране труда   | ноябрь         | Заведующий,<br>завхоз          |                      |
| 7  | Подготовка здания к зимнему периоду.  | октябрь-ноябрь | заведующий,<br>завхоз          |                      |
| 8  | Оформление муниципальных контрактов и договоров   | в течение года | заведующий                     |                      |
| 9  | Составление графика отпусков  | декабрь        | Заведующий,<br>председатель ПК |                      |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп  | 1 раз в неделю | заведующий,<br>медсестра       |                      |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь        | завхоз                         |                      |
| 12 | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную   | декабрь        | заведующий,<br>завхоз          |                      |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок   | декабрь        | заведующий,<br>завхоз          |                      |
| 14 | Выполнения санэпидрежима в ДООУ   | февраль        | заведующий,<br>медсестра       |                      |
| 15 | Подготовка к весеннему периоду  | март           | заведующая,<br>завхоз          |                      |
| 16 | Работа по упорядочению номенклатуры дел   | апрель         | заведующий                     |                      |

|    |  |           |                                       |  |
|----|--|-----------|---------------------------------------|--|
| 17 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе   | май       | заведующий,<br>завхоз                 |  |
| 18 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь  | заведующий,<br>завхоз,<br>воспитатели |  |
| 19 | Косметический ремонт детского сада.  | июнь-июль | заведующий,<br>завхоз                 |  |