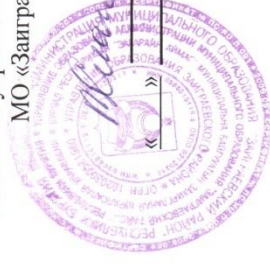


УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
МО «Заиграевский район»



**Муниципальное задание
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Челугаевский детский сад «Василек»

Виды деятельности муниципального учреждения: Образование и наука

Вид муниципального учреждения: дошкольная образовательная организация

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги**(из ведомственного перечня государственных услуг): «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** физические лица в возрасте до 7 лет
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги					
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)				
											наименование показателя			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12				
11784000301000301001100	-	-	от 1 лет до 7 лет	очная	-	Проц	744	100	100	100				
						Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (кадровым, материально-техническим) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом								
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (не менее)	744	85	85	85				
						Обеспечение требований в ДОУ (госпожнадзор, роспотребнадзор, охрана труда)	744	100	100	100				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 3%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф, руб.)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
																наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1178400030100 0201002100	-	-	от 1 года до 7 лет	очная	-	число обучающихся	чел	792	82	82	82	82	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 3%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт	
		дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление администрации МО «Заиграевский район» от 20.07.2015 №302 об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», оказываемой муниципальными образовательными дошкольными

- Постановление администрации МО «Зайграевский район» от 20.07.2015 №302 об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», оказываемой муниципальными образовательными дошкольными организациями МО «Зайграевский район»;
- Постановление администрации МО «Зайграевский район» от 29.09.2016 №406 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Зайграевский район» от 11.05.2011 г. №910 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах Управления и ДОУ, в средствах массовой информации, Интернет-сайте Управления и ДОУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (http://pgu.admhmao.ru).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<p>-местонахождение Управления и ДОУ; -номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; -трафики работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -перечень документов, предоставляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</p>	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

3. Механизмы для внесения изменений в муниципальное задание:

- невыполнение показателей качества (объема) по результатам мониторинга;

- внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения Управлением контрольных мероприятий (акты проверок).

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме представления отчета;
- б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую ДОУ обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, ДОУ составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО	Управление образования
внеплановая проверка (оперативный контроль)	документарная выездная проверка	или в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по следующей форме:

Отчет о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
(из ведомственного перечня муниципальных услуг)
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
								наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Среднегодовой размер платы (цена, тариф, руб.)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. Наименование муниципальной услуги
(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

Раздел 2

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф, руб.)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
												код		наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания представляется за 9 месяцев, за истекший отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

№№	Отчеты	Срок представления
1.	Отчет за 9 месяцев	до 15 октября
3.	Итоговый отчет (годовой)	до 15 января текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ -

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1.1 и 3.2. настоящего муниципального задания не заполняются.